


ЗАТВЕРДЖЕНО  
Управління майном спільної  
власності Львівської обласної ради  
Наказ від 29.07.2022

№ 14-С  
В.о.начальника управління  
Артем БУРЯК



## СТАТУТ

Комунальний заклад Львівської обласної ради  
«Нагуєвицька спеціальна школа»

(нова редакція)

ПОГОДЖУЮ.

Департамент освіти і науки  
Львівської обласної державної адміністрації  
Директор департаменту

Олег ПАСКА

2022

м. Львів-2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність закладу загальної середньої освіти – комунального закладу Львівської обласної ради «Нагуєвицька спеціальна школа» (далі – Спеціальна школа).

1.2. Спеціальна школа є у спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником Спеціальної школи є Львівська обласна рада (далі – Засновник); уповноваженим органом, який діє від імені Засновника є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Уповноважений орган). Спеціальна школа підпорядковується департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), який здійснює галузеве управління спеціальною школою, проводить аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності; здійснює матеріально-технічне забезпечення закладу освіти.

1.3. Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конвенцією ООН «Про права дитини», Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про спеціальну школу» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність в галузі освіти, рішеннями Львівської обласної ради, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, наказами Уповноваженого органу, Департаменту та цим Статутом.

1.4. Спеціальна школа є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої вона набуває з моменту її державної реєстрації. Спеціальна школа має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в банківських установах, органах державної казначейської служби, ідентифікаційний номер, печатку зі своїм найменуванням, бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

1.5. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом, має право від свого імені укладати договори з юридичними, фізичними особами, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.6. Спеціальна школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу, так само як Засновник і Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спеціальної школи.

1.7. Спеціальна школа є бюджетним неприбутковим закладом.

1.8. Доходи (прибутки) Спеціальної школи або їх частини не підлягають розподілу серед його членів (засновників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.9. Повне найменування Спеціальної школи: комунальний заклад Львівської обласної ради «Нагуєвицька спеціальна школа». Скорочена назва закладу: КЗ ЛОР «Нагуєвицька спецшкола».

1.10. Юридична адреса Спеціальної школи: вул. Шкільна, 3 с. Нагуєвичі, Дрогобицький район, Львівська область, 82126. Тел./факс: (03244) 78544.

e-mail: naguyevichy@gmail.com;

1.11. Код ЄДРПОУ: 20829864

1.12. Спеціальна школа здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.14. Комунальний заклад Львівської обласної ради «Нагуєвицька спеціальна школа» є правонаступником Комунального закладу Львівської обласної ради «Нагуєвицька спеціальна школа I-II ступенів»

## **2. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Головною метою діяльності спеціальної школи є забезпечення реалізації права на освіту та розвиток дітей з особливими освітніми потребами, їх інтеграції в суспільство шляхом здійснення комплексної медичної, психологічної, педагогічної реабілітації, здобуття освіти відповідного рівня, реалізації соціально-педагогічних ініціатив, спрямованих на створення нової практики загальної та спеціальної освіти.

2.2. Головними завданнями діяльності спеціальної школи є:

2.2.1 забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими стійкими фізичними, психічними, інтелектуальними або сенсорними порушеннями, на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;

2.2.2 забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

2.2.3 розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;

2.2.4 сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

2.2.5 сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

2.2.6 сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня (вихованця) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Спеціальна школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за дотримання державних стандартів освіти; безпечні умови освітньої діяльності; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

3.2. Спеціальна школа має право:

користуватися пільгами, передбаченими державою;  
в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні навчальні та науково-методичні роботи з урахуванням державних стандартів;

мати власну бухгалтерію;

формувати штатний розпис;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення в межах кошторису;

отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб та бути їх розпорядником;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності у порядку, визначеним законодавством України;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів, спрямовувати кошти власного розпорядження на благоустрій соціально-побутових об'єктів;

укладати з організаціями, установами, підприємствами та фізичними особами, в тому числі із закордонними, угоди, спрямовані на покращення матеріальної бази, побутових умов, харчування та оздоровлення;

утворювати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями;

розробляти освітні програми та на їх основі складати та затверджувати навчальний план;

надавати платні освітні послуги згідно із чинним законодавством України. Засновник Спеціальної школи має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.3. Спеціальна школа зобов'язана:

реалізовувати положення Конституції України, Закону України "Про освіту", Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

задовольняти потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;

забезпечувати єдність навчання і виховання;

забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

охороняти життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників Спеціальної школи;

формувати в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички, тощо;

дотримуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріально-технічну базу;

видавати документи про освіту встановленого зразка.

#### 4. СТРУКТУРА СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

4.1. Структура та штат Спеціальної школи визначаються згідно із законодавством України в межах виділеного фінансування.

4.2. Спеціальна школа для дітей з порушеннями зору може забезпечувати здобуття загальної середньої освіти на одному чи кількох рівнях освіти:

початкова освіта — 1—4 класи;

базова середня освіта — 5—10 класи;

4.3. Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів.

4.4. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором спеціальної школи за погодженням з Департаментом.

4.5. Гранична наповнюваність у класах становить:

2) дітей із складними порушеннями розвитку, помірними порушеннями інтелектуального розвитку — шість осіб.

4.6. Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. У разі недостатньої кількості дітей в один клас можуть бути зараховані сліпі діти та діти із зниженим зором. Гранична наповнюваність таких класів визначається відповідно до категорії дітей, яких більше в класі. У разі коли дітей з різними порушеннями однакова кількість, гранична наповнюваність визначається відповідно до тієї категорії дітей, порушення яких є функціонально складнішими.

4.7. У Спеціальній школі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнями (вихованцями) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи.

4.8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

4.9. Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час утворюються виховні групи. Наповнюваність виховних груп у спеціальній школі відповідає наповнюваності класів.

4.10. Учні (вихованці) можуть проживати в пансіоні спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Рішення про влаштування дітей до пансіону Спеціальної школи затверджується наказом директора Спеціальної школи.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в пансіоні спеціальної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця) його може бути влаштовано до пансіону спеціальної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

Для перебування учнів (вихованців) у спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

4.11. Утримання учнів (вихованців) в пансіоні спеціальної школи здійснюється за рахунок Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством. Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в пансіоні спеціальної школи на повному державному утриманні згідно з чинним законодавством України.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

5.1 Зарахування учнів (вихованців) до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрухування здійснюються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Зарахування до Спеціальної школи здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників повнолітньої особи, поданої особисто. До заяви додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України;

карта профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

індивідуальна програма реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);

оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;

висновок психіатра (для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку); рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

Забороняється вимагати надання будь-яких інших документів, не передбачених цим Порядком.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

5.2. До 1 класу Спеціальної школи зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту. Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути продовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

5.3. Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

5.4. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у спеціальній школі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством. Учні (вихованці) спеціальної школи з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, встановленими законодавством для цієї категорії дітей.

5.5. Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

5.6. Режим роботи спеціальної школи визначається відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором згідно вимог санітарного законодавства.

5.7. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою спеціальної школи та затверджуються директором.

5.8. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором.

5.9. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах — 40 хвилин, у 5-12 (13) класах — 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації

освітнього процесу та харчування і затверджується директором спеціальної школи.

5.10. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату спеціальної школи, або відповідними закладами охорони здоров'я, відповідно до чинного законодавства. У разі потреби медичний працівник спеціальної школи надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.11. Відповідальність за організацію діяльності спеціальної школи, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на Засновника та директора.

5.12. Харчування учнів (вихованців) у спеціальній школі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України. Організація харчування здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.13. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на органи охорони здоров'я.

5.14. Спеціальна школа має бути забезпечена спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), гурткової, секційної роботи, виробами медичного призначення, медикаментами, миючими та дезінфікуючими засобами, м'яким інвентарем, посудом, медичною апаратурою, технічним, навчальним та іншим реабілітаційним обладнанням. Матеріальне забезпечення освітнього та корекційно-розвиткового процесу здійснюється за рахунок Засновника (кошти державного та обласного бюджетів) та інших джерел, не заборонених законодавством. Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів (вихованців) спеціальної школи здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес у спеціальній школі здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців).

6.2. Освітня програма повинна передбачати корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою спеціальної школи та затверджується директором.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

6.3. Спеціальна школа може використовувати типові або інші освітні програми, затвержені відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, мають передбачати перерозподіл навчального часу між предметами варіантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу в межах освітньої галузі. Такі освітні програми не потребують



окремого затвердження Державною службою якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, повинні бути затверджені Державною службою якості освіти.

Освітня програма спеціальної школи повинна містити навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для кожного вибору здобувачів освіти (відповідно до типу школи).

6.4. Освітній процес у спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

6.5. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців). Корекційно - розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для вихованців дошкільних груп та дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

6.6. У разі потреби спеціальна школа може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, або учня (вихованця) у разі досягнення повноліття, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, або учень (вихованець) у разі досягнення повноліття може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом реабілітації в такій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх активних для такого учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання.

6.7. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-10 (11) класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

6.8. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку (крім інтелектуальних порушень), які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту.

Здобувачі освіти з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Здобувачі освіти з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у спеціальній школі, отримують відповідний документ про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

6.9. Виховання у спеціальній школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

6.10. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у спеціальній школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

6.11. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи спеціальної школи та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

6.12. Трудове навчання у спеціальній школі спрямовується на оволодіння учнями (вихованцями) трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки. Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня (вихованця).

6.13. Педагогічна рада спеціальної школи затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

6.14. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів повної загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) та державної підсумкової атестації.

6.15. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік збираються в особових справах учнів (вихованців).

## 7. КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВА РОБОТА

7.1. У спеціальній школі відповідно до видів порушень розвитку учнів (вихованців) проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, ритміки, лікувальної фізичної культури, соціально-життєвого або просторового орієнтування, розвитку мовлення, зорового сприймання з метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку тощо.

7.2. Корекційно-розвиткові заняття проводяться в індивідуальній або груповій формі у другій половині дня відповідно до освітньої програми спеціальної школи.

Такі заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають

відповідну вищу педагогічну освіту.

7.3. У спеціальній школі особлива увага приділяється:

для дітей з порушеннями зору — визначенню оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним учнем (вихованцем), особливостей зорового сприймання наочно-дидактичного матеріалу шляхом проведення спеціальних занять з розвитку зорового сприймання, дозування зорового та фізичного навантажень, підбору оптимальної оптичної (луп, електронних збільшувачів тощо) та неоптичної (лінеатур, спеціальних зошитів, контрольних тестів з друкованою основою тощо) корекції, використання комплексів вправ зорової гімнастики та проведенню індивідуальних занять з орієнтування в просторі;

для дітей із складними порушеннями розвитку (з порушеннями зору в поєднанні з інтелектуальними порушеннями) — корекційно-розвиткової роботі, життєво-практичній спрямованості і підготовка до самостійного життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів.

7.4. У спеціальній школі медична допомога включає:

для дітей з порушеннями зору — консервативне, плеоптичне і плеопто-ортоптичне лікування; підбір оптичних засобів корекції;

7.5. Медичні працівники спеціальної школи перед початком навчального року отримують від батьків довідки про стан здоров'я учнів (вихованців) із зазначенням охорони здоров'я за місцем проживання.

7.6. Медичні і педагогічні працівники здійснюють динамічні спостереження за станом здоров'я учнів (вихованців). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

7.7. Медичні працівники спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям) первинну медичну допомогу і звертатися у разі потреби до відповідного закладу охорони здоров'я.

7.8. Медичні працівники спеціальної школи за погодженням з лікарями такої школи забезпечують виконання медичних приписів закладів охорони здоров'я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного обладнання (оптичного).

7.9. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

## 8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ

8.1 Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консилиум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу.

8.2. До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора Спеціальної школи (голова), лікар, вчитель дефектолог (за

психологами), вчитель логопед, практичний психолог, соціальний педагог, інші педагогічні працівники, в тому числі вчитель початкових класів, вчитель фізичної культури. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови та секретар консилиуму.

8.3. На засідання психолого-педагогічного консилиуму запрошуються:

- представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована Спеціальна школа (не рідше ніж двічі на рік);

- фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

- спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

8.4. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;

- надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців);

- визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця);

- надання консультативної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

8.5. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

8.6. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

## 9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками освітнього процесу Спеціальної школи є:

Учні (вихованці);

керівники;

педагогічні працівники;

медичні працівники;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють;

9.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку.

9.3. Учні мають право:

користуватися навчально-матеріальною, культурно-спортивною і побутовою базою Спеціальної школи;

брати участь у конкурсах, виставах, олімпіадах, предметних гуртках, спортивних секціях;

вносити пропозиції щодо поліпшення умов життя, відпочинку і навчання в Спеціальній школі;

відвідувати у вихідні дні батьків та осіб, що їх замінюють за їх місцем проживання;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насильства від дій адміністрації, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують честь і гідність вихованців;

обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;

отримувати медичну допомогу згідно з чинним законодавством України;

мати повноцінне та якісне харчування;

мати безпечні, нешкідливі умови проживання, виховання, навчання та праці.

9.4. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги Статуту, дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку Спеціальної школи;

систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

бережно ставитися до майна Спеціальної школи;

дбати про власну гігієну та охайну зовнішність.

9.5. Педагогічними працівниками Спеціальної школи повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

9.6. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі та гідності;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до нормативних документів;

вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

участь в роботі органів громадського самоврядування Спеціальної школи;

підвищення кваліфікації, проходження сертифікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій і установ, які

здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку згідно чинного законодавства України;

відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

9.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати Статут Спеціальної школи, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору;

забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів, компенсації їх психофізичних порушень та трудової адаптації;

настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, патріотизму, доброти та працелюбності;

виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

дотримуватись академічної доброчесності;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, уникати вживання ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати накази та розпорядження керівника Спеціальної школи;

брати участь в роботі педагогічної ради;

9.8. У Спеціальній школі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

9.9. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством України.

9.10. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Спеціальної школи.

9.11. Батьки мають право:

приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності Спеціальної школи;

отримувати інформацію про психолого-педагогічні, медичні та соціологічні заходи у Спеціальній школі та надавати згоду на участь в них дитини;

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Спеціальної школи;

звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;

захищати законні інтереси дітей;

здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у Спеціальній школі.

9.12. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв та інших учасників освітнього процесу;

виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

9.13. Інші права та обов'язки батьків та осіб, які їх замінюють, визначаються Законами України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

9.14. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених законодавством України, Спеціальна школа може виступити позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

9.15. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в Спеціальній школі формуються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Директор Спеціальної школи та інші педагогічні працівники забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

## 10.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

10.1. Управління Спеціальною школою у межах повноважень, визначених законодавством та установчими документами здійснює Департамент.

10.2. До компетенції Львівської обласної ради, як Засновника, належить:

- визначення основних напрямів діяльності Спеціальної школи, зміна типу школи;

- відчуження нерухомого майна;

- ухвалення рішення про припинення в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Спеціальної школи;

- ухвалення інших рішень, що віднесені до компетенції Львівської обласної ради.

10.3. До компетенції Управління майном спільної власності Львівської обласної ради, як Уповноваженого органу засновника належить:

- затвердження установчих документів Спеціальної школи, їх нової редакції та змін до них за погодженням з Департаментом;

- здійснення контролю за дотриманням установчих документів Спеціальної школи;
- рішення про проведення конкурсу на посаду директора Спеціальної школи;
- організація і проведення конкурсного відбору на посаду директора Спеціальної школи;
- укладання строкового трудового договору (контракту) з директором Спеціальної школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Спеціальної школи;
- звільнення директора Спеціальної школи, якщо звільнення відбувається за ініціативою директора або у випадку закінчення строку дії контракту;
- розірвання трудового договору (контракту) з директором за умов, які передбачені укладеним контрактом за попереднім погодженням Департаменту;
- призначення та звільнення виконувача обов'язків директора спеціальної школи за поданням Департаменту;
- надання директору Спеціальної школи відпусток та оформлення відпусток, за попереднім погодженням Департаменту;
- накладення на директора Спеціальної школи дисциплінарних чи матеріальних стягнень за поданням Департаменту у випадках: порушення умов трудового договору (контракту), виявлення органами державного контролю порушень норм чинного законодавства;
- затвердження організаційної структури і штатного розпису Спеціальної школи;
- погодження кошторису Спеціальної школи;
- здійснення контролю за використанням майна Спеціальної школи;
- вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Спеціальної школи або її частиною, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- забезпечення створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- реалізація інших прав, передбачених законодавством та установчими документами Спеціальної школи і контрактом.

10.4. Засновник (або уповноважений ним орган) зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Спеціальної школи на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації Спеціальної школи забезпечити зацікавленим особам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Спеціальній школі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

10.5. Галузеве управління діяльністю Спеціальної школи здійснює Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, до компетенції якого належить:



створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну;

забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі освіти, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів; здійснення організаційного і методичного керівництва роботою

Спеціальної школи з питань основної діяльності;

погодження статуту Спеціальної школи та внесення змін до нього;

забезпечення контролю за виконанням актів законодавства в галузі освіти, трудового законодавства, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;

погодження організаційної структури і штатного розпису Спеціальної школи;

виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування Спеціальної школи, включення до державних та регіональних цільових програм розвитку закладу освіти;

здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Спеціальної школи;

затвердження кошторису Спеціальної школи;

контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів;

контроль за організацією первинного обліку в Спеціальній школі, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності;

контроль роботи Спеціальної школи з питань охорони праці, безпеки руху, протипожежного захисту;

сприяння розвитку міжнародного співробітництва Спеціальної школи;

забезпечення підготовки до проведення перевірки дотримання ліцензійних

умов;

погодження накладення на директора Спеціальної школи дисциплінарних

санкцій за порушення трудової дисципліни;

погодження застосування заходів заохочення до директора Спеціальної

школи;

підвищення кваліфікації керівництва та педагогічних працівників;

проведення атестації педагогічних працівників атестаційною комісією;

забезпечення навчально-методичними посібниками, програмами,

літературними тощо;

сприяння участі Спеціальної школи в конкурсах, зокрема, на здобуття грантів у різних сферах діяльності закладу освіти;

здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом та рішенням Засновника щодо галузевого управління Спеціальною школою.

здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

розгляд скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб

та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

10.6. Керівництво Спеціальною школою здійснює директор, який призначається Уповноваженим органом за результатами конкурсу, проведеного в порядку, визначеному законодавством України.

На посаду директора призначається особа, яка повинна мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років. Призначення на посаду, звільнення з посади, повноваження та відповідальність директора визначаються законодавством та статутом Спеціальної школи.

10.7. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує роботу Спеціальної школи, щодо забезпечення реалізації права на освіту та розвиток дітей з особливими освітніми потребами, їх інтеграції в суспільство шляхом здійснення комплексної медичної, психологічної, педагогічної реабілітації, здобуття освіти відповідного рівня, реалізації соціально-педагогічних ініціатив, спрямованих на створення нової практики загальної та спеціальної освіти;
- без доручення діє від імені Спеціальної школи, представляє інтереси в органах влади та місцевого самоврядування, судах, в інших органах, на підприємствах, установах, організаціях;
- організовує діяльність Спеціальної школи;
- несе відповідальність за результати роботи Спеціальної школи;
- діє в межах своєї компетенції, відповідно до законодавства України, цього Статуту, посадової інструкції;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх посадові обов'язки;
- забезпечує реалізацію Державного стандарту повної загальної середньої освіти у Спеціальній школі;
- забезпечує реалізацію державної освітньої політики;
- організовує освітній, лікувальний процес та здійснює контроль за їх реалізацією;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку за погодженням з профспілками;
- організовує видачу документів про освіту;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогів, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- створює безпечне освітнє середовище, забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечує відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовує документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- відповідає за правильну організацію освітнього процесу, виховання, корекції порушень розвитку, оздоровлення, відповідального лікування, спрямованих на максимальну корекцію порушень психофізичного розвитку учнів, їх соціальної адаптації;
- відповідає за прийом дітей згідно з медичними показами та видами порушень психофізичного розвитку, правильне комплектування класів та формування мережі класів (груп);
- розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Спеціальної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків та державної казначейської служби;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- забезпечує створення у Спеціальній школі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

10.8. Вищим органом громадського самоврядування Спеціальної школи є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників Спеціальної школи. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. Право скликати збори мають директор Спеціальної школи, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, Засновник та Департамент.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються статутом Спеціальної школи і колективним договором.

До компетенції загальних зборів (конференції) належить:

- затвердження основних напрямків вдосконалення діяльності Спеціальної школи;

- розгляд найважливіших питань життєдіяльності Спеціальної школи;

- заслуховування звіту директора Спеціальної школи про його роботу та надання оцінки за виконану роботу;

- розгляд інших важливих питань діяльності Спеціальної школи, передбачених чинним законодавством України.

10.9. У Спеціальній школі створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Спеціальної школи.

10.10. Педагогічна рада Спеціальної школи:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

10.11. Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради. Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом директора. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

10.12. У Спеціальній школі можуть створюватись громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

10.13. З інструктивно-методичною метою у Спеціальній школі проводяться медичні, педагогічні, психологічні конференції та семінари.

10.14. Права та обов'язки працівників Спеціальної школи визначаються посадовими інструкціями та інструкціями з охорони праці, які розробляються відповідно до Типових кваліфікаційних характеристик із врахуванням умов роботи Спеціальної школи.

## **11. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

11.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Спеціальної школи визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

11.2. Будівлі, споруди і приміщення Спеціальної школи повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії

11.2. Майно Спеціальної школи є у спільній власності територіальних громад Львівської області і належить їй на праві оперативного управління, та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством.

11.3. Спеціальна школа, відповідно до чинного законодавства України, користується землею та іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

11.4. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

11.5. Спеціальна школа повинна мати приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, в тому числі корекційно-розвиткової роботи, реабілітаційних заходів, позакласної роботи.

11.6. Спеціальна школа повинна мати навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, лабораторіями, залами, бібліотекою тощо.

Спеціальна школа має спальний корпус (блок) із спальними та іншими кімнатами для відпочинку та дозвілля з умовами, наближеними до сімейних.

11.7. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у спеціальній школі утворене відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається, зокрема, з таких обладнаних приміщень:

- 1) логопедичного кабінету;
- 2) кабінету для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- 3) кабінету лікувальної фізичної культури;
- 4) навчально-виробничих майстерень для організації поглибленого трудового навчання;
- 5) кабінету практичного психолога;
- 6) кабінету соціального педагога;

У разі потреби можуть утворюватися кабінет фізіотерапії та процедурний кабінет.

11.8. Спеціальна школа має спортивний майданчик.

11.9. Спеціальна школа забезпечена спеціальними приміщеннями: (за типом школи):

офтальмологічним кабінетом із затемненою кімнатою;  
кабінетом плеоптичного (плеопто-ортоптичного) лікування;  
кабінетом для занять з розвитку зорового сприймання;  
кабінетом інформаційних ресурсів, обладнаним комп'ютерними тифлокомплексами із спеціально адаптованим програмним забезпеченням (для сліпих дітей тифлокомплекси повинні бути вкомплектованими брайлівським дисплеєм, для дітей із зниженим зором — технічними засобами збільшення);

класом з комп'ютерною технікою із спеціальним програмним забезпеченням для збільшення та озвучування текстів, телесенсорними лупами тощо.

Робоче місце учня (вихованця) такої школи забезпечується індивідуальним освітленням, а класи — додатковим освітленням дошки.

11.10. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

Спеціальна школа може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

11.11. Будинки, споруди, окремі приміщення, які перебувають на балансі Спеціальної школи, є у спільній власності територіальних громад області, які передаються в оренду згідно з порядком, визначеним рішенням Львівської обласної ради і діючого законодавства.

11.12. Засновник може забезпечити підвезення учнів до Спеціальної

школи та у зворотному напрямку.

## **12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

12.1. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

12.2. Спеціальна школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та вихованцями.

12.3. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво, в установленому порядку може укладати угоди з іноземними фізичними і юридичними особами за погодженням з Департаментом, відкривати валютні рахунки.

## **13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

13.1. Контроль за діяльністю Спеціальної школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти. Державний контроль здійснюється органами державної влади відповідно до їх повноважень.

13.2. Спеціальна школа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну і фінансову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається чинним законодавством України.

13.3. Діловодство Спеціальної школи організовується відповідно до встановлених Міністерством освіти і науки України вимог. Звітність Спеціальної школи здійснюється відповідно до вимог державної статистики.

13.4. Спеціальна школа несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам державної влади.

13.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Спеціальної школи здійснюють відповідні органи державної влади у межах та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

13.6. Спеціальна школа подає Засновнику (Уповноваженому органу), за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи.

13.7. Засновник, Уповноважений орган та Департамент мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи. Спеціальна школа подає Департаментові за його вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

13.8. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

Інституційний аудит Спеціальної школи, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

13.9. Додатковими джерелами фінансування Спеціальної школи є:

13.9.1. кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг;

13.9.2. благодійні внески, гранти, дарунки, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку та використовуються для забезпечення діяльності Спеціальної школи.

13.9.3. спеціальна школа має право надавати платні послуги відповідно до постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належить до державної і комунальної власності».

13.10. Надходження, отриманні Спеціальною школою за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Спеціальної школи, передбачених її установчими документами.

Спеціальна школа самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування. Передбачених її установчими документами.

Бюджетні асигнування за рахунок державного та місцевих бюджетів, включаючи кошти освітніх субвенцій, кошти отримані Спеціальною школою, як плата за надання додаткових освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані за рахунок інших додаткових джерел фінансування, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

13.11. Директор Спеціальної школи та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до закону.

Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності центру визначаються законодавством.

## **13. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ**

14.1. Припинення діяльності (приєднання, злиття, поділ, перетворення чи ліквідація) Спеціальної школи здійснюється за рішенням Засновника, відповідно до погодження Міністерства освіти і науки України, наказів Уповноваженого органу і Департаменту в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Перейменування закладу здійснюється за наказом Уповноваженого органу за погодженням з Департаментом.



14.2. При реорганізації та ліквідації Спеціальної школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

14.3. Засновник, прийнявши рішення про припинення діяльності Спеціальної школи, своїм рішенням призначає комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлює порядок і строки припинення діяльності Спеціальної школи.

14.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Спеціальної школи може бути покладено на орган управління закладом освіти.

14.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Спеціальної школи. Комісія виступає в суді від імені Спеціальної школи.

14.6. Спеціальна школа вважається реорганізованою чи ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

14.7. У разі реорганізації Спеціальної школи її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених чинним законодавством України.

14.8. У разі припинення Спеціальної школи в результаті ліквідації усі її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

*В цьому статуті  
пронумеровано, прошито  
та скріплено печаткою  
25 (двадцять п'ять) аркушів  
В. о. начальника управління*

*А. Ю. БУРЯК*

